



لجنة الحوكمة والترشيحات والمكافآت

صلاحيات اللجنة :

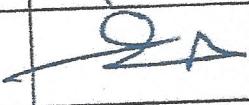
١. اللجنة مفوضة من قبل المجلس بمتابعة أي نشاط ضمن اختصاصها والحصول على أية معلومات تطلبها من إدارة البنك.
٢. اللجنة الاستعانت بمستشارين خارجيين بفرض الحصول على المشورة فقط.
٣. اللجنة تشرف على عمل الإدارة اليومي وليس لديها صالحيات تنفيذية.
٤. يمكن لرئيس اللجنة توجيه دعوة من يراه مناسباً لحضور اجتماعات اللجنة من غير أعضائها. تقدم اللجنة توصياتها وترفع نتائج أعمالها إلى مجلس الإدارة بشأن المسائل التي تدخل ضمن اختصاصاتها وبصورة منتظمة.

مهام اللجنة وصلاحياتها :

١. تحديد الأشخاص المؤهلين للانضمام إلى عضوية مجلس الإدارة وفقاً لشروط التأهيل والملازمة التي تحددها اللجنة وتقديم التوصيات للمجلس بهذا الشأن، على أن تأخذ اللجنة بعين الاعتبار، من بين الأمور أخرى، فيما يتعلق بعضووية مجلس الإدارة، قدرة المرشحين على إعطاء الوقت الكافي للقيام بواجباتهم كأعضاء في المجلس، بالإضافة إلى مهاراتهم ومعرفتهم وخبرتهم ومؤهلاتهم المهنية والتكنولوجية والأكادémية وشخصيتهم، ويراعى في ذلك، "المبادئ الإرشادية المناسبة لترشيح أعضاء مجلس الإدارة" المرفقة مع نظام حوكمة الجمعيات الصادر عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
٢. الموافقة على التوصيات المقدمة من الرئيس التنفيذي بتعيين المسؤولين الرئيسيين في الإدارة التنفيذية في الجمعية وعزلهم والموافقة على رواتبهم ومستحقاتهم ومكافآتهم، ويستثنى من ذلك ترشيح مدير إدارة التدقيق الداخلي حيث أن التوصية لمجلس الإدارة بترشيحه يكون من مسؤولية لجنة التدقيق. واستبدال أعضاء المجلس بما يتناسب مع القانون وسياسته وأنظمته الجمعية.
٣. تحديد خطة ملائمة، بالإضافة إلى ذلك، فإن أي اقتراح يتقدم به المجلس إلى المساهمين الانتخاب أو إعادة انتخاب الأعضاء أو تعيين أي عضو على تقرير اللجنة. يجب أن يكون مشفوعاً بتوصية من مجلس الإدارة.
٤. ترشيح رئيس وأعضاء اللجان المنبثقة عن المجلس وإعادة النظر في عضوية هذه اللجان متى رأت ذلك مناسباً أو متى تم تكليفها بذلك من قبل مجلس الإدارة.
٥. تحديد ما إذا كان العضو يحقق صفة العضو المستقل أو العضو غير التنفيذي أو العضو التنفيذي، على أن تأخذ بعين الاعتبار الحد الأدنى لشروط الواجب توافرها في كل عضو حسب تعليمات الألجمالية ونظام الحكم، والعمل على مراجعة هذه التحديات لكل عضو بشكل سنوي.
٦. وضع أسس محددة لتقييم أداء المجلس بشكل سنوي والمسؤولين الرئيسيين في الإدارة التنفيذية، تتصف بال موضوعية والحياد.
٧. الإشراف على سياسات إدارة الموارد البشرية بشكل عام والتأكد من وجود خطة إحلال ل المسؤولين الرئيسيين في الإدارة التنفيذية.

٨. التوجيه والإشراف على إعداد دليل الحكومة وتحديثه ومراقبة تطبيقه وذلك بالعمل مع الإدارة التنفيذية ولجنة التدقيق.
٩. مراجعة الموافقة على السياسات العامة للجمعية التي تقدم إليها وتقوم برفع تقرير بها إلى مجلس الإدارة لعتمادها. واصدار القرارات
١٠. مراقبة والتأكد من صحة تطبيق أنظمة الحكومة في الجمعية والمساعدة في تطوير وتحسين الحكومة والتعليمات المتعلقة بذلك.
١١. تزويد المجلس بالتقارير والتوصيات حول مدى الالتزام بدليل حوكمة الجمعية والمقترنات المطلوبة لتعديل هذا الدليل بما في ذلك تشكيلة المجلس وعدد أعضائه ولجانه حتى يتواافق مع أفضل الممارسات.
١٢. التأكد من أن سياسة الجمعية في منح المكافآت والحوافز المعتمدة من قبل المجلس تتماشى مع التعليمات المنظمة وأفضل الممارسات المصرفيه بهذا الشأن، وذلك لكل من رئيس المجلس والأعضاء وكافة مسؤولي الجمعية بما فيهم الرئيس التنفيذي والإشراف على تطبيقها ومراجعتها بشكل دوري، والإلتزام بما ورد في أسس وسياسة منح المكافآت والحوافز الواردة في المبدأ التاسع من "تعليمات الحكومة" الصادر عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية،
١٣. التأكد من أن سياسة منح الحوافز تأخذ بعين الاعتبار كافة أنواع المخاطر التي يتعرض لها الجمعية، وذلك عند تحديد المكافآت بحيث تتم الموازنة بين الأرباح المتحققـة ودرجة المخاطر التي تتضمنها الأنشطة والأعمال.
١٤. التأكد من التزام جمعية بسياسة منح المكافآت والحوافز المعتمدة من مجلس الإدارة، وأنه يتم الإفصاح عن سياسة ومبادئ المكافآت العضاء مجلس الإدارة في التقرير السنوي للجمعية.
١٥. أن تعمل اللجنة بشكل وثيق مع لجنة إدارة المخاطر والإلتزام و/أو مدير إدارة المخاطر في تقييم الحوافز المقـدمـة بموجب نظام منح المكافآت المعتمـد على تقييم المخاطـر.
١٦. أية أمور أخرى قد يكلفها بها مجلس الإدارة من حين إلى آخر.

إقرار مجلس الإدارة بالاطلاع على السياسة

م	الاسم	المنصب	التوقيع	ملحوظة
1	بندر علي المسعودي	رئيس مجلس الإدارة		
2	خلف عبدالرحمن العميري	نائب رئيس مجلس الإدارة		
3	حمد محمد المسعودي	أمين الصندوق		
4	سعد رياح رابح المسعودي	عضو		
5	عبدالعزيز سلطان المسعودي	عضو		